



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS GONÇALO SAMPAIO

ESCOLA E.B. 2, 3 PROFESSOR GONÇALO SAMPAIO

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS

(TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO)

7º ANO

PLANIFICAÇÃO ANUAL

2016/2017

ESCOLA EB 2,3 PROF. GONÇALO SAMPAIO	PLANIFICAÇÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – 7º ANO	3º CICLO
ANO LETIVO 2016 / 2017		

METAS CURRICULARES	CONTEÚDOS	ESTRATÉGIAS GLOBALIZANTES	RECURSOS	TEMPOS	AVALIAÇÃO
<p>Diagnosticar o estágio de desenvolvimento das competências em TIC dos alunos.</p> <p>I – Informação</p> <p>1 - A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias</p> <p>Contexto Histórico</p> <p>1.1 Compreender a evolução das tecnologias de informação e comunicação (TIC) e o seu papel no mundo contemporâneo</p>	<p>Teste diagnóstico</p> <p>- Os grandes marcos da história das TIC</p> <p>- O papel das tecnologias na sociedade contemporânea e as potencialidades da <i>web</i> social</p> <p>- Áreas de aplicações da tecnologia a contextos de cidadania digital</p>	<p>Método:</p> <p>Expositivo Interativo Crítico Cooperativo</p> <p>Instrução direta</p> <p>Resolução de problemas: Consultas Interpretação Elaboração Criação</p>	<p>Teste diagnóstico</p> <p>Sala de informática</p> <p>Computadores com Internet</p> <p>Projektor de Vídeo</p> <p>Sistema Operativo Windows</p> <p>Internet</p> <p>Microsoft Word</p> <p>Microsoft PowerPoint</p> <p>Livro Escolar</p> <p>Fichas de Trabalho</p> <p>Quadro</p>	<p>1</p> <p>12</p>	<p>Fichas e/ou Trabalhos de avaliação</p> <p>Atividades práticas</p> <p>Trabalhos práticos individuais/grupo</p> <p>Portefólio digital</p> <p>Participação na plataforma moodle</p>

<p>2 – Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrônicos similares em segurança.</p> <p>2.1 Utilizar adequadamente o computador e/ou dispositivos eletrônicos similares que processem dados.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Componentes elementares de <i>hardware</i> e de <i>software</i> de um computador e/ou dispositivos eletrônicos similares, e o seu funcionamento;- Compreensão na necessidade de manter o computador e/ou dispositivos eletrônicos similares atualizados relativamente às suas várias componentes e verificação da sua atualidade nos equipamentos disponíveis na sala;- Identificação e validação, nos equipamentos disponibilizados, medidas básicas (<i>antivírus</i>, <i>firewall</i>) de proteção do computador e/ou dispositivos eletrônicos similares contra vírus e/ou outros tipos de ataque;- Regras de ergonomia subjacentes ao uso de computadores e/ou outros dispositivos eletrônicos similares.				
--	--	--	--	--	--

<p>2.2 Explorar diferentes tipos de software.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principais diferenças entre sistema operativo e <i>software</i> de aplicação; - Conceitos de propriedade intelectual e de direitos de autor aplicados ao <i>software</i>: <i>software</i> livre, <i>software</i> proprietário e <i>software</i> comercial; - Manipulação e personalização dos elementos do ambiente gráfico de um sistema operativo. - Cuidados a ter quando se descarrega <i>software</i> da Internet; - Procedimentos adequados associados à instalação de um programa; - Acesso ao <i>software</i> de aplicação pretendido. 				
<p>2.3 Gerir a informação num computador e/ou em dispositivos eletrónicos similares disponíveis na sala de aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de ficheiros e pastas guardados no computador e em dispositivos de armazenamento móveis; (Sistemas Operativos: Windows / Linux / MacOS) - Visualização de ficheiros e pastas de diferentes formas, de modo a obter diferentes informações; - Identificação do espaço ocupado pelo armazenamento de diferentes ficheiros; - Utilizar <i>software</i> de compressão de dados para agregar e desagregar ficheiros e/ou pastas. 				

<p>3 - Pesquisa de informação na Internet</p> <p>3.1 Explorar diferentes formas de informação disponível na Internet:</p> <p>3.2 Navegar de forma segura na Internet:</p>	<ul style="list-style-type: none">- Evolução da Internet e da <i>World Wide Web</i>, a partir de um pequeno trabalho de pesquisa feito pelos alunos;- Os principais serviços da Internet;- Utilização das funcionalidades de um <i>browser</i> para navegar na Internet;- O significado dos endereços da Internet;- Criação e organização de uma lista de favoritos. <ul style="list-style-type: none">- Medidas a tomar para proteger a privacidade quando se acede a informação na Internet;- Configuração das funcionalidades de um <i>browser</i> para navegar em segurança na Internet.- Comportamentos seguros de navegação na Internet.				
---	---	--	--	--	--

<p>4.2 Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificação de atos de violação de direitos de autor e de propriedade intelectual; - Adoção de um comportamento consciente de não realização de plágio; - Regras de licenciamento proprietário/aberto, gratuito/comercial e <i>Creative Commons</i>, ou similar. 				
<p>4.3 Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet, de acordo com a articulação horizontal definida em Conselho de Turma</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de uma trabalho de pesquisa, em grupo; - Planificação em grupos, das várias tarefas e etapas do trabalho a realizar; - Realização de pesquisa na Internet sobre o tema estipulado; - Compilação de informação de diferentes fontes; - Análise da informação recolhida; - Sistematização da informação recolhida; - Identificação das fontes consultadas na realização do trabalho. 				

<p>II - Produção</p> <p>1 - Produção e edição de documentos</p> <p>1.1 Criar um documento com texto e objetos gráficos, resultante de trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na Internet sobre um tema específico do currículo ou com base na articulação horizontal definida em Conselho de Turma, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e produção de documentos, instalada localmente ou disponível na Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um novo documento ou utilização de um modelo de documento já existente, com formato e apresentação adequados ao fim proposto; (Microsoft Word) - Utilização, de forma adequada, da informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para um documento; - Verificação do respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada; - Localização e substituição de informação dentro do documento de trabalho; - Formatação adequada do conteúdo do documento (formatação de caracteres, alinhamento e espaçamento de parágrafos, avanços, limites e sombreados ou outros que se justifiquem no âmbito do trabalho em curso); - Aplicação de marcas e listas numeradas a parágrafos, de acordo com as necessidades; - Inserção e manuseamento de objetos no documento; - Alteração das margens e inserção de cabeçalhos, rodapés e números de página e, se necessário, utilização de quebras de página e de secção no documento; - Aplicação de estilos para criação automática de um índice no documento; - Guardar o documento em diferentes localizações e com diferentes formatos. 			13	
---	---	--	--	----	--

<p>2 - Produção e edição de apresentações multimédia</p> <p>2.1 Criar uma apresentação multimédia original sobre uma temática decorrente do trabalho produzido no subdomínio "Produção e edição de documentos" ou com base na articulação horizontal definida em Conselho de Turma, utilizando as funcionalidades elementares de uma ferramenta de edição e de produção de apresentações multimédia, instalada localmente ou disponível na Internet</p> <p>Nota importante: a numeração das metas e objetivos não indica nem sugere uma sequencialidade obrigatória na abordagem dos conteúdos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Criação ou utilização de um modelo de apresentação multimédia com formato e conteúdo adequados ao fim proposto, de acordo com a temática pré-estabelecida; (Microsoft PowerPoint) - Regras de organização de informação em apresentações multimédia; - Utilização, de forma adequada, da informação proveniente de outras fontes (digitais ou analógicas), tendo em conta os cuidados a ter na sua transferência para a apresentação; - Verificação do respeito pelos direitos de autor e pela propriedade intelectual da informação utilizada; - Edição e formatação do texto da apresentação; - Inserção de objetos multimédia na apresentação; - Aplicação adequada de esquemas de cores, transições e efeitos na apresentação; - Guardar a apresentação em diferentes localizações e com diferentes formatos; - Apresentação do resultado do trabalho à turma (ou noutro contexto público semelhante). 			9	
--	--	--	--	---	--